



# □ご注文書 / □お見積書

ご注文／お見積りどちらかの口に✓印(チェック)をつけてください。



No.	コード	⇒	直送先
-----	-----	---	-----

太枠の中のご記入をお願い致します。

年	月	日
---	---	---

貴社名	TEL ( )
部署 担当者名 様	FAX ( )
住所 〒	
●指示のある場合のみご記入ください。 発注 No. 物件名(物件 No.)	

●上記と異なる場合のみご記入ください。 商品送付先:会社名 担当者名 様	
住所 〒	TEL ( )

注文品番(商品名)	数量	納入単価

備考

●ご希望納期

月 日

ご希望に添いかねる場合があります。

## 運賃

(消費税は別途かかります。)

納期 / 工場出荷